

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1022540639450 от 26.12.2002
ГРН 21825364399916 от 30.05.2018

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального района
Приморского края



О.А. Коротков

Приказ от 17.05.18 г. № 133

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Красноармейского муниципального района Приморского края

с.Новопокровка

2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Красноармейского муниципального района Приморского края.

1.2. Учреждение создано в 1906 году, его наименование- церковно-приходская школа. В 1924 году открыта начальная школа. В 1932 году школа реорганизована в семилетнюю. В 1945 году приобрела статус средней школы.

Переименования Учреждения:

- Новопокровская средняя школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 с.Новопокровка Красноармейского района Приморского края. Основание: Постановление Главы администрации муниципального образования № 356 от 27.11.1998г.;

- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 с.Новопокровка Красноармейского района Приморского края преобразовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с.Новопокровка Красноармейского района Приморского края». Постановление главы муниципального образования Красноармейского района № 237 от 14.07.2003 г.);

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края» – переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Новопокровка Красноармейского района Приморского края Постановлением главы Красноармейского муниципального района № 518 от 15.12.2008 г.;

- Создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края путем изменения существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края. Постановление главы АКМР № 645 от 25.10.2011 г.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №10» с.Новопокровка.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 692171, Россия, Приморский край, Красноармейский район, с.Новопокровка, ул.Советская, 85.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации Красноармейского муниципального района.

2.2. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Красноармейского муниципального района, в пределах своей компетенции - Учреждение.

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

2.5. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

2.7. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным КГБУЗ « Красноармейская центральная районная больница».

2.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и программ дополнительного образования детей.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация образовательных программ среднего общего образования.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;
- 3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 9) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;
- 10) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 11) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую эти целям.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Организация образовательного процесса.

3.10.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.10.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Красноармейского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учётом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.10.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения.

Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ:

-образовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-образовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

-образовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения

по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10.13. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.10.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.10.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.10.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

3.10.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.21. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и её руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения устанавливаются администрацией Красноармейского муниципального района. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) формирования учетной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- 4) утверждения внутренних документов Учреждения;
- 5) реализации муниципального задания.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты,

обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и комплектование классов в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленным Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- Совет учащихся.

4.5.1. **Трудовой коллектив** осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в представительный орган.

4.5.1.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

4.5.1.2 . В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников

Учреждения.

- На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

- Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.5.1.3. **Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:**

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям федерального, краевого и местного значения.

4.5.2. **Педагогический совет** Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

4.5.2.1 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.5.2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.5.2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5.2.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- медицинский персонал.

4.5.2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- утверждение учебного плана;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- повышение квалификации и переподготовка кадров;

- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной

защиты воспитанников;

- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

4.5.2.6. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.5.3. **Родительский комитет** содействует руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защите законных прав и интересов воспитанников;

Родительский комитет избирается из числа родителей

(законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Комитета являются рекомендательными. Срок полномочий Комитета - 1 год. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.5.3.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- обращаться за разъяснениями и вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ «СОШ №10» с.Новопокровка по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении учебной и воспитательной работы с обучающимися.

- по представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5.3.2. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5.3.3. Функции родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- совместно с руководством МБОУ «СОШ №10» с.Новопокровка контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения и другими общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.5.4. Совет учащихся.

К компетенции Совета учащихся относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и родительским комитетом;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется локальным актом Учреждения.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Педагогического совета и Родительского комитета.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития Учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерацией.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Работники Учреждения, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, воспитание и обучение воспитанников;

-за сохранность имущества, материальных ценностей и документов Учреждения, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Учреждением и Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства краевого бюджета;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) внебюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 5) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- 6) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

5.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся

в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

5.10. Учреждение с согласия Учредителя-собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.13. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, информатике и ИКТ;

- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

- организация досуга детей и подростков;

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах.)

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем.

5.15. Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления

объекты приватизации не подлежат.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: - приказы нормативного характера,

- положения,

- правила,

- инструкции,

- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общего собрания (конференции) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Думой Красноармейского муниципального района - в отношении муниципального бюджетного, казенного учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Думой Красноармейского муниципального района Приморского края.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 18 восемнадцать листах
М.П. Марченко Д.А.
Марченко Д.А. (подпись)

В Уставе МБОУ «СОШ №10» с.Новопокровка прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) страниц.

Директор МБОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
Е.В. Кокуряк
Е.В. Кокуряк

