



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 10»

с.Новопокровка

О.Д. Собченко

«01» сентября 2021 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МКОУ «СОШ № 10» с.Новопокровка
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка в установленном законодательстве порядке.	Сентябрь 2021 г.	Общешкольный родительский комитет
1.2.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка	Постоянно	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
1.3.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
1.4.	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
1.5.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка, классные руководители
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении	В течение учебного года	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Ознакомление работников МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Сентябрь 2021 г.	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка

2.2.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3.	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	ежеквартально	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
2.4.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	ежеквартально	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
2.5.	Предоставление МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
2.6.	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	10 декабря	Заместитель директора по ВР
3. Обеспечение участия населения в принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия			
3.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.	постоянно	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка заместитель директора по ВР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Приморского края в сфере противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа
5. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности работников МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
5.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заместитель директора по ВР

5.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка	При выявлении фактов	Администрация МКОУ «СОШ №10» с.Новопокровка
7. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
7.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, зам. директора по ВР.
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь, май	Заместитель по ВР
7.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29 Закона РФ "Об образовании в РФ", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, учителя предметники
7.4.	Организация работы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Администрация, председатель ПК, руководители ШМО.
7.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	В период проведения ГИА	Директор, заместители по УВР

7.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В период проведения ГИА	Директор, заместители по УВР
7.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Зам. директора по хоз. части
7.8	Включение в планы воспитательной работы классных руководителей антикоррупционного просвещения обучающихся	Сентябрь 2021	Зам директора по ВР