



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 182

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Красноармейском муниципальном районе в 2023 году**

Руководствуясь Приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", порядком и графиком проведения ВПР в 2023 году, разработанным в соответствии с Приказом № 1282 от 23.12.2022 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом- графиком проведения ВПР 2023 (Приложение № 1) с 1 марта по 20 мая 2023 года.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить муниципальным координатором ВПР 2023 в Красноармейском муниципальном районе главного специалиста О.В. Калмыкову.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР 2023 (Калмыкова).
3. Директорам общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Утвердить приказ о проведении ВПР 2023.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края	Форма по ОКУД	Код 0301027
	по ОКПО	

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
60	02.03.2023 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием АКМР муниципального района Приморского края (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № 112 от «14» февраля 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А» классе Омельчук Ж.А. учителя начальных классов;
- в 4 «Б» классе Долгополова Е.В. учителя начальных классов;
- в 5 «А» классе Некрасов Д.В. (уч. физ-ры); Саматова М.А. (уч. изо); Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Андронюк С.Г. (пед. Библ.); Хохлова Н.Н. (уч. матем.);
- в 5 «Б» классе Савицкая В.А. (уч. биолог.); Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Хохлова Н.Н. (уч. матем.); Кокуряк Е.В. (уч. рус. яз.); Бочкарев М.Н. (уч. инфр.); Саматова М.А. (уч. изо); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.);
- в 6 «А» классе Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Удовенко Е.В. (уч. геогр.); Хадькин Р.А. (уч. физ-ры); Андронюк С.Г. (пед. Библ.); Саматова М.А. (уч. изо); Савицкая В.А. (уч. биолог.);
- в 6 «Б» классе Дзёмина Е.А. (уч. Муз.); Акимова Т.С. (уч. матем.); Хохлова Н.Н. (уч. матем.); Савицкая В.А. (уч. биолог.); Саматова М.А. (уч. изо);
- в 6 «В» Ключнева С.А. (уч. технол.); Дзёмина Е.А. (уч. Муз.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Хадькин Р.А. (уч. физ-ры);
- в 7 «А» Бочкарев М.Н. (уч. инфр.); Андронюк С.Г. (пед. Библ.); Агалакова Т.А. (уч. англ. яз.); Савицкая В.А. (уч. биолог.); Саматова М.А. (уч. изо); Ключнева С.А. (уч. технол.); Завадская Л.И. (уч. матем.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Башкова А.И. (уч. физ.);
- в 7 «Б» классе Завадская Л.И. (уч. матем.); Ключнева С.А. (уч. технол.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Башкова А.И. (уч. физ.); Агалакова Т.А. (уч. англ. яз.); Бочкарев М.Н. (уч. инфр.); Ярошенко И.А. (уч. рус. яз.); Савицкая В.А. (уч. биолог.);

- в 8 «А» классе Андронюк С.Г. (пед. Библ.); Саматова М.А. (уч. изо); каздровская Савицкая В.А. (уч. биолог.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Бочкарев М.Н. (уч. инфр.); Ярошенко И.А. (уч. рус. яз.); Хадыкин Р.А. (уч. физ-ры);

- в 8 «Б» классе Акимова Т.С. (уч. матем.); Бочкарев М.Н. (уч. инфр.); Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Кочеткова Н.В. (уч. англ.яз.); Ананьева Т.Д. (уч. геогр.); Хохлова Н.Н. (уч. матем.);

- в 8 «В» классе Курченко Е.В. (уч. рус.яз.); Дзёмина Е.А. (уч. Муз.); Акимова Т.С. (уч. матем.); Некрасов Д.В. (уч. физ-ры); Ярошенко И.А. (уч. рус. яз.); Хохлова Н.Н. (уч. матем.); Каздровская К.А. (уч. ист. обществ); Ключнева С.А. (уч. технол.);

3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Каплиеву Т.С. (в основной школе), Шишкину С.В. (в начальной школе) и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственным организаторам проведения ВПР Каплиевой Т.С., Шишкиной С.В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Каплиева Т.С. – председатель комиссии;
	5	Курченко Е.В. – член комиссии;
	6	Ярошенко И.А. – член комиссии
	7	Кокурjak Е.В. – член комиссии;
	8	Савина Т.Ф. –член комиссии; Стаценко Н.Л.- член комиссии;
Математика	4	Каплиева Т.С. – председатель комиссии;
	5	Хохлова Н.Н. – член комиссии;
	6	Завадская Л.И. – член комиссии
	7	Акимова Т.С. – член комиссии;
	8	Савина Т.Ф. – член комиссии; Стаценко Н.Л.. – член комиссии
Окружающий мир	4	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Савина Т.Ф. – член комиссии; Стаценко Н.Л.. – член комиссии
Биология	5	Каплиева Т.С. – председатель комиссии;
	6	Савицкая В.А. – член комиссии;
	7	Ананьева Т.Д. – член комиссии
	8	
География	6	Каплиева Т.С. – председатель комиссии;
	7	Удовенко Е.В. – член комиссии;
	8	Ананьева Т.Д. – член комиссии

История	5	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Каздровская К.А. – член комиссии; Саматова М.А. – член комиссии Бочкарев М.Н.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Каздровская К.А. – член комиссии; Саматова М.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Башкова А.И. – член комиссии
	8	
Химия	8	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Ананьева Т.Д. – член комиссии
Английский язык	7	Каплиева Т.С. – председатель комиссии; Кочеткова Н.В. – член комиссии Агалакова Т.А. – член комиссии Мудрая Л.Л. – член комиссии Полуцкая Т.В. – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

4.17. Обеспечить хранение работ участников.

Директор школы



Собченко О.Д.